

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет  
Гражданского процесса



УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Куемжиева С.А.  
Протокол от 28.04.2025 № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года  
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.



**Разработчики:**

Доцент, кафедра гражданского процесса Зеленская Л.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.07.2022 № 1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по операциям с недвижимостью", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Гражданского процесса	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Гряды Э.А.	Согласовано	28.04.2025
2	Юридический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Сапфорова А.А.	Согласовано	28.04.2025

### **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - «Административное судопроизводство» является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с реализацией законодательства, регулирующего отношения, возникающие в процессе рассмотрения и разрешения административных дел в порядке административного судопроизводства.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование способности выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;;
- формирование способности реализовывать функции судопроизводства по административным делам..

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П1 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-П1.4 Действует в соответствии с требованиями законности и правопорядка

*Знать:*

ПК-П1.4/ЗнЗ Знать нормы административного судопроизводства, закрепляющие правила осуществления действий в соответствии с требованиями законности и правопорядка.

*Уметь:*

ПК-П1.4/УмЗ Уметь на основе норм административного судопроизводства осуществлять действия в соответствии с требованиями законности и правопорядка.

*Владеть:*

ПК-П1.4/НвЗ Владеть навыками на основе норм административного судопроизводства осуществления действий в соответствии с требованиями законности и правопорядка.

ПК-П4 Способен реализовывать функции судопроизводства по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам

ПК-П4.4 Реализует функции судопроизводства по административным делам

*Знать:*

ПК-П4.4/ЗнЗ Знать как реализовать функции судопроизводства по административным делам в исполнительном производстве

*Уметь:*

ПК-П4.4/УмЗ Уметь реализовать функции судопроизводства по административным делам в исполнительном производстве

*Владеть:*

ПК-П4.4/НвЗ Владеть навыками реализации функций судопроизводства по административным делам в исполнительном производстве

### **3. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина (модуль) «Административное судопроизводство» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 7, Очно-заочная форма обучения - 7.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

#### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

##### Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	108	3	53	1		22	30	55	Зачет
Всего	108	3	53	1		22	30	55	

##### Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	108	3	23	1		10	12	85	Зачет
Всего	108	3	23	1		10	12	85	

#### 5. Содержание дисциплины (модуля)

##### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

##### Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Активные занятия	Самостоятельная работа	Экспертные результаты, соотнесенные с результатами освоения программы

	Всё	Вне	Лек	Пра	Сам	Плн обу рез. про
<b>Раздел 1. Общие положения административного судопроизводства</b>	<b>44</b>		<b>8</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	ПК-П1.4
Тема 1.1. Правовая природа, сущность и признаки административного судопроизводства	22		4	6	12	
Тема 1.2. Общие процессуальные особенности рассмотрения и разрешения судами административных дел	22		4	6	12	
<b>Раздел 2. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения административных дел</b>	<b>63</b>		<b>14</b>	<b>18</b>	<b>31</b>	ПК-П4.4
Тема 2.1. Особенности производства по отдельным категориям административных дел	35		8	10	17	
Тема 2.2. Пересмотр судебных постановлений по административным делам	28		6	8	14	
<b>Раздел 3. Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				ПК-П1.4 ПК-П4.4
Тема 3.1. Зачёт	1	1				
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>30</b>	<b>55</b>	

*Очно-заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Общие положения административного судопроизводства</b>	<b>54</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>44</b>	ПК-П1.4
Тема 1.1. Правовая природа, сущность и признаки административного судопроизводства	26		2	2	22	
Тема 1.2. Общие процессуальные особенности рассмотрения и разрешения судами административных дел	28		4	2	22	

<b>Раздел 2. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения административных дел</b>	<b>53</b>		<b>4</b>	<b>8</b>	<b>41</b>	ПК-П4.4
Тема 2.1. Особенности производства по отдельным категориям административных дел	25		2	4	19	
Тема 2.2. Пересмотр судебных постановлений по административным делам	28		2	4	22	
<b>Раздел 3. Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				ПК-П1.4 ПК-П4.4
Тема 3.1. Зачёт	1	1				
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>85</b>	

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

### **Раздел 1. Общие положения административного судопроизводства**

**(Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 24ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 44ч.)**

#### **Тема 1.1. Правовая природа, сущность и признаки административного судопроизводства**

**(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 22ч.)**

История административного судопроизводства. Сущность и правовая природа административного судопроизводства. Признаки административного судопроизводства. Дела, рассматриваемые в порядке административного судопроизводства. Действие принципов в административном судопроизводстве.

#### **Тема 1.2. Общие процессуальные особенности рассмотрения и разрешения судами административных дел**

**(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 22ч.)**

Подведомственность административных дел. Родовая подсудность. Территориальная подсудность.

Особенности субъектного состава. Доказательства и доказывание по административным делам. Бремя доказывания. Действия по возбуждению и подготовке дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда по административным делам.

### **Раздел 2. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения административных дел**

**(Очная: Лекционные занятия - 14ч.; Практические занятия - 18ч.; Самостоятельная работа - 31ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 41ч.)**

#### **Тема 2.1. Особенности производства по отдельным категориям административных дел**

**(Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 17ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 19ч.)**

Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части.

Производство по делам о защите избирательных прав граждан и права на участие в референдуме граждан РФ. Рассмотрение административного дела об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

Производство о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

*Тема 2.2. Пересмотр судебных постановлений по административным делам*

*(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 14ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 22ч.)*

Пересмотр административных дел в апелляционном порядке. Пересмотр административных дел в кассационном порядке. Пересмотр административных дел в порядке надзора. Пересмотр административных дел по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

### **Раздел 3. Промежуточная аттестация**

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)*

*Тема 3.1. Зачёт*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)*

Проведение промежуточной аттестации в форме зачёта.

## **6. Оценочные материалы текущего контроля**

### **Раздел 1. Общие положения административного судопроизводства**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Прочитайте задание и установите правильную последовательность. Стадии в административном судопроизводстве

Укажите последовательность стадий в административном судопроизводстве

1. Подготовка дела к судебному разбирательству
2. Судебное разбирательство
3. Пересмотр судебных актов в кассационном суде общей юрисдикции
4. Возбуждение дела в суде
5. Пересмотр судебных актов в суде апелляционной инстанции

2. Прочитайте задание и установите правильную последовательность. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве

Представьте логическую последовательность этапов доказывания в административном судопроизводстве:

1. Представление доказательств
2. Оценка доказательств
3. Исследование доказательств

3. Прочитайте задание и установите правильную последовательность. Судебное разбирательство в административном судопроизводстве

Укажите последовательность частей судебного заседания в административном судопроизводстве:

1. Судебные прения
2. Вынесение решения
3. Подготовительная часть



#### 4. Рассмотрение дела по существу

4. Прочитайте задание и установите правильную последовательность. Судебное заседание в административном судопроизводстве

Последовательность совершения действий суда при рассмотрении административного дела по существу:

1. Установление последовательности исследования доказательств
2. Исследование доказательств в соответствии с установленной последовательностью
3. Доклад председательствующего
4. Объяснения лиц, участвующих в деле

5. Прочитайте задание и установите соответствие. Распорядительные действия сторон  
Укажите соответствие процессуального действия и наступающего процессуального последствия:

Соглашение о примирении, Признание административного иска

Приводит к прекращению производства по делу, Приводит к вынесению решения

6. Прочитайте задание и установите правильную последовательность. Отводы суда в административном судопроизводстве

Укажите последовательность действий при вынесении определения при разрешении заявления об отводе в административном судопроизводстве:

1. Оглашение определения суда по вопросу отвода
2. Заслушивание мнения лиц, участвующих в деле, и отводимого
3. Поступление заявления об отводе
4. Разрешение вопроса об отводе в совещательной комнате

7. Прочитайте задание и установите соответствие. Права и обязанности сторон административного судопроизводства

Определите соответствие между действием и лицом, которое вправе его совершить:

Признание иска, Признание факта

Может исходить только от административного ответчика, Может исходить от любой стороны

8. Прочитайте задание и установите соответствие. Прочитайте задание и установите правильную последовательность. Подсудность административных дел

Установите соответствие между видом подсудности и судом, рассматривающим дело:

Родовая подсудность, Территориальная подсудность

Районный суд, Суд по месту жительства, адресу административного ответчика

9. Прочитайте задание и установите соответствие. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве

Укажите соответствие между формой участия прокурора и процессуальным действием:

1. Обращение в суд в защиту публичных интересов
2. Вступление в начавшийся процесс

а. Прокурор подаёт административное исковое заявление о признании нормативно-правового акта недействующим,

б. Прокурор участвует в деле с целью дачи заключения по делу

10. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ. Родовая подсудность административных дел

Дела в выдаче судебного приказа в административном судопроизводстве рассматриваются и разрешаются в соответствии с родовой подсудностью .... судом

11. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ. Судебное решение по административному делу

Часть судебного решения, в которой указываются установленные судом фактические обстоятельства и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства, называется ...часть судебного решения

12. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.  
Административный иск

Тождественность административных исков определяется по ..., основаниям и сторонам.

13. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ. Принципы административного судопроизводства

Сущность принципа гласности в административном судопроизводстве заключается в том, что разбирательство административных дел во всех судах ...

14. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ. Замена ненадлежащей стороны

О замене ненадлежащего административного ответчика надлежащим или о привлечении к участию в деле другого надлежащего административного ответчика суд выносит ...

15. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ. Процессуальное правопреемство

О замене стороны ее правопреемником или об отказе в этом судом выносятся соответствующие ....

16. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ. Иные участники судебного процесса

В судебном процессе наряду с лицами, участвующими в деле, могут участвовать их представители, лица, содействующие осуществлению правосудия, в том числе эксперт, специалист, свидетель, ... , помощник судьи, секретарь судебного заседания.

17. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ. Доказательства в административном судопроизводстве

В качестве доказательств допускаются объяснения лиц, участвующих в деле, и показания свидетелей, полученные в том числе путем использования систем видеоконференц-связи, системы веб-конференции, а также ... и вещественные доказательства, аудио- и видеозаписи, заключения экспертов.

18. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ. Освобождение от доказывания

Обстоятельства, признанные судом , не нуждаются в доказывании.

19. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ. Территориальная подсудность

Применить в административном судопроизводстве исключительную подсудность - обратиться только в суд:

по месту нахождения ответчика

по своему месту жительства

предусмотренный договором сторон

прямо установленный в законе

20. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ. Приостановление производства по административному делу

Констатируйте два вида приостановления производства по административному делу:

обязательное и дополнительное

право суда и обязанность суда

регрессное и факультативное

общее и частное

21. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ. Административный иск

Обозначьте последствия изменения предмета административного иска:

прекращение производства по делу

оставление заявления без рассмотрения  
рассмотрение дела по измененному иску  
приостановление производства по делу

22. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ. Стороны в административном судопроизводстве

Выберите правильный ответ:

Сторонами в административном судопроизводстве являются

истец и ответчик

заинтересованное лицо и заявитель

прокурор и заинтересованное лицо

административный истец и административный ответчик

## **Раздел 2. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения административных дел**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Прочитайте задание и установите правильную последовательность. Апелляционный пересмотр

Определите общее правило последовательности пересмотра судебного постановления в административном судопроизводстве:

1. Пересмотр в суде апелляционной инстанции
2. Пересмотр в Судебной коллегии Верховного суда
3. Пересмотр в кассационном суде общей юрисдикции

2. Прочитайте задание и установите соответствие. Пересмотр судебных постановлений в административном судопроизводстве

Укажите соответствие пересмотров в административном судопроизводстве:

1. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов,
2. Пересмотр вступивших в силу судебных актов

а. Кассационный пересмотр,

б. Апелляционный пересмотр

3. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ. Кассационный пересмотр в административном судопроизводстве

Констатируйте, суд кассационной инстанции в административном судопроизводстве проверяет ... судебного акта

4. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения отдельных категорий административных дел

Административное исковое заявление о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке подается в суд по адресу ... .., в которую помещен гражданин.

5. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ. Рассмотрение и разрешение отдельных категорий административных дел

Определите, судебный приказ - это постановление мирового суда, которое подлежит обжалованию

в апелляционном и кассационном порядке

только в кассационном порядке

только в апелляционном порядке

в кассационном порядке и в порядке надзора

6. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ. Рассмотрение и разрешение отдельных категорий дел в административном судопроизводстве

Соглашение о примирении сторон по административному делу об оспаривании нормативного правового акта:

не может быть утверждено  
должно быть утверждено судом  
может быть утверждено только в отдельных случаях  
может быть утверждено, если не нарушены права лиц, участвующих в деле

### **Раздел 3. Промежуточная аттестация**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

.

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-П1.4 ПК-П4.4*

*Вопросы/Задания:*

1. Понятие и сущность административного судопроизводства
2. Особенности реализации принципа состязательности в административном судопроизводстве.
3. Подведомственность административных дел
4. Подсудность административных дел, ее виды.
5. Лица, участвующие в деле
6. Права и обязанности сторон административного дела.
7. Участие прокурора в административном деле.
8. Замена ненадлежащего административного ответчика.
9. Правопреемство в административном судопроизводстве.
10. Представительство в суде. Требования к лицам, которые могут быть представителями в суде по административным делам.
11. Административный истец как лицо, участвующее в деле в административном судопроизводстве.
12. Административный ответчик как лицо, участвующее в деле в административном судопроизводстве.
13. Заинтересованные лица в административном судопроизводстве.
14. Подготовка административного дела к судебному разбирательству: задачи, сроки, действия сторон и суда при подготовке административного дела к судебному разбирательству.

15. Прекращение производства по административному делу.
16. Оставление административного искового заявления без рассмотрения
17. Судебные акты, выносимые в порядке административного судопроизводства: решения и определения.
18. Средства доказывания по административным делам.
19. Меры предварительной защиты по административному иску.
20. Производство по делам об оспаривании не нормотивно-правовых актов
21. Предпосылки права на обращение в суд по делам об оспаривании ненормативных правовых актов.
22. Подведомственность и подсудность дел об оспаривании ненормативных правовых актов.
23. Судебное разбирательство по делам об оспаривании ненормативных правовых актов
24. Рассмотрение административного дела об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
25. Правовая природа дел об оспаривании нормативных правовых актов.
26. Подведомственность и подсудность дел об оспаривании нормативных правовых актов.
27. Предмет доказывания делам об оспаривании нормативных правовых актов.
28. Правовая природа дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
29. Сроки обращения в суд с заявлением о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
30. Подсудность дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
31. Процессуальный порядок рассмотрения дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
32. Дела о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение.
33. Дела о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации.

34. Производство по делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

35. Дела о защите интересов несовершеннолетнего или недееспособного лица, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства.

36. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

37. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

38. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным исковым заявлением.

39. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа.

40. Форма и содержание административного искового заявления.

41. Отказ в принятии административного искового заявления.

42. Подача и условия принятия встречного административного искового заявления.

43. Решение суда по административным делам: структура и содержание.

44. Решение суда по делам об оспаривании не нормативно-правовых актов

45. Решение суда по делам об оспаривании нормативных правовых актов.

46. Особенности упрощенного (письменного) производства по административным делам.

47. Пересмотр административных дел по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

48. Пересмотр административных дел в апелляционном порядке: понятие, сущность, значение.

49. Пересмотр административных дел в апелляционном порядке: понятие, сущность, значение.

50. Основания для изменения и отмены судебных постановлений в апелляционном порядке в административном судопроизводстве.

51. Пересмотр административных дел в кассационном порядке: понятие, сущность, цели и задачи.

52. Кассационный пересмотр административных дел: суды кассационной инстанции, объекты пересмотра, возбуждение дела.

53. Процессуальный порядок кассационного пересмотра в первой и второй кассации.

54. Пересмотр административных дел в порядке надзора: цели, задачи, объекты пересмотра.

55. Основания для изменения и отмены судебных постановлений в кассационном и надзорном порядке в административном судопроизводстве.

56. Полномочия суда апелляционной инстанции в административном судопроизводстве.

57. Полномочия судов кассационной и надзорной инстанций в административном судопроизводстве.

58. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом.

*Очно-заочная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-П1.4 ПК-П4.4*

Вопросы/Задания:

1. Понятие и сущность административного судопроизводства
2. Особенности реализации принципа состязательности в административном судопроизводстве.
3. Подведомственность административных дел
4. Подсудность административных дел, ее виды.
5. Лица, участвующие в деле
6. Права и обязанности сторон административного дела.
7. Участие прокурора в административном деле.
8. Замена ненадлежащего административного ответчика.
9. Правопреемство в административном судопроизводстве.
10. Представительство в суде. Требования к лицам, которые могут быть представителями в суде по административным делам.
11. Административный истец как лицо, участвующее в деле в административном судопроизводстве.
12. Административный ответчик как лицо, участвующее в деле в административном судопроизводстве.
13. Заинтересованные лица в административном судопроизводстве.

14. Подготовка административного дела к судебному разбирательству: задачи, сроки, действия сторон и суда при подготовке административного дела к судебному разбирательству.
15. Прекращение производства по административному делу.
16. Оставление административного искового заявления без рассмотрения
17. Судебные акты, выносимые в порядке административного судопроизводства: решения и определения.
18. Средства доказывания по административным делам.
19. Меры предварительной защиты по административному иску.
20. Производство по делам об оспаривании не нормативно-правовых актов
21. Предпосылки права на обращение в суд по делам об оспаривании ненормативных правовых актов.
22. Подведомственность и подсудность дел об оспаривании ненормативных правовых актов.
23. Судебное разбирательство по делам об оспаривании ненормативных правовых актов
24. Рассмотрение административного дела об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
25. Правовая природа дел об оспаривании нормативных правовых актов.
26. Подведомственность и подсудность дел об оспаривании нормативных правовых актов.
27. Предмет доказывания делам об оспаривании нормативных правовых актов.
28. Правовая природа дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
29. Сроки обращения в суд с заявлением о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
30. Подсудность дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
31. Процессуальный порядок рассмотрения дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
32. Дела о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение.



33. Дела о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации.

34. Производство по делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

35. Дела о защите интересов несовершеннолетнего или недееспособного лица, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства.

36. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

37. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

38. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным исковым заявлением.

39. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа.

40. Форма и содержание административного искового заявления.

41. Отказ в принятии административного искового заявления.

42. Подача и условия принятия встречного административного искового заявления.

43. Решение суда по административным делам: структура и содержание.

44. Решение суда по делам об оспаривании не нормативно-правовых актов

45. Решение суда по делам об оспаривании нормативных правовых актов.

46. Особенности упрощенного (письменного) производства по административным делам.

47. Пересмотр административных дел по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

48. Пересмотр административных дел в апелляционном порядке: понятие, сущность, значение.

49. Пересмотр административных дел в апелляционном порядке: понятие, сущность, значение.

50. Основания для изменения и отмены судебных постановлений в апелляционном порядке в административном судопроизводстве.

51. Пересмотр административных дел в кассационном порядке: понятие, сущность, цели и задачи.

52. Кассационный пересмотр административных дел: суды кассационной инстанции, объекты пересмотра, возбуждение дела.

53. Процессуальный порядок кассационного пересмотра в первой и второй кассации.

54. Пересмотр административных дел в порядке надзора: цели, задачи, объекты пересмотра.

55. Основания для изменения и отмены судебных постановлений в кассационном и надзорном порядке в административном судопроизводстве.

56. Полномочия суда апелляционной инстанции в административном судопроизводстве.

57. Полномочия судов кассационной и надзорной инстанций в административном судопроизводстве.

58. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом.

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Старилов, Ю.Н. Административное судопроизводство: Учебное пособие / Ю.Н. Старилов, О.С. Рогачева, С.Н. Махина. - 2 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2025. - 624 с. - 978-5-16-017915-5. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2163/2163828.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Бойцова, И. С. Административное судопроизводство: учебное пособие (в схемах) / И. С. Бойцова, Н. А. Петухов, Ю. Н. Туганов. - Административное судопроизводство - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. - 324 с. - 978-5-93916-876. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/117234.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Свирин, Ю. А. Административное судопроизводство: учебник / Ю. А. Свирин. - Административное судопроизводство - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 264 с. - 978-5-4497-2766-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/138430.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. ЗЕЛЕНСКАЯ Л. А. Административное судопроизводство: метод. указания / ЗЕЛЕНСКАЯ Л. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 26 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8705> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

### **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

Не используются.

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://sudrf.ru/> - Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»
2. <https://vak.minobrnauki.gov.ru/mai> - Сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации
3. <https://minjust.consultant.ru> - БАНК данных НПА зарегистрированных в Минюсте
4. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) - Официальный сайт газеты «Российская газета»
5. <https://yandex.ru> - Поисковая система «Яндекс»
6. <http://lawyers.minjust.ru> - Реестр Адвокатов
7. <http://www.vsrfr.ru> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
8. <http://crimestat.ru> - Генеральная прокуратура РФ. Портал правовой статистики
9. <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/> - ЭБС IPRbook
10. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Официальный интернет-портал правовой информации
11. <http://www.rsl.ru/> - ФГБУ «Российская государственная библиотека»
12. <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
13. <https://fssprus.ru/iss/Ip> - Банк данных исполнительных производств
14. <https://minjust.ru/> - Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
15. <https://sudact.ru> - Сайт «Sudact.ru» Судебные и нормативные акты РФ
16. <https://to23.minjust.gov.ru/ru/> - Официальный сайт Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю
17. <https://www.consultant.ru/> - Консультант
18. <https://www.google.ru> - Поисковая система «Google»
19. <https://znanium.ru/> - ЭБС Znanium.com

### **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

Не используется.

#### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

2гд

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

451гл

доска ДК11Э2010. - 1 шт.

жалюзи - 32 шт.

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.

парты. - 31 шт.

Проектор Epson EB-X06 - 1 шт.

Экран SACTUS wallscreen CS-PSW-149x265, 265.7x149.4 см, 16:9, настенно-потолочный белый - 1 шт.

Учебная аудитория

437гл

сплит-система ВЕКО - 0 шт.

450гл

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

#### **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

#### ***Методические указания по формам работы***

##### ***Лекционные занятия***

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме

достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

### *Практические занятия*

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

### **Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчетливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное

- использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
  - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
  - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
  - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
  - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
  - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
  - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина "Административное судопроизводство" ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.